

Service- und Support-Vertrag

zwischen

Kundenname:	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text"/>
PLZ und Wohnort:	<input type="text"/>

(nachfolgend „Kunde“ genannt)

und



Droste EDV-Beratung
Fasanenweg 5
58313 Herdecke
fon (02330) 89 10 74
fax (02330) 89 10 75
email info@droste-edv.de

Bitte füllen Sie die Unterlagen komplett aus, drucken sie dann aus und senden sie unterschrieben per Fax oder per Briefpost an uns zurück.

1. Vertragsinhalt

Dieser Vertrag regelt die Abwicklung von Dienstleistungen zwischen dem Kunden und der Droste EDV-Beratung auf Basis der AGB der Droste EDV-Beratung. Hierbei sind nur Dienstleistungen berücksichtigt, die nicht durch andere Verträge (z.B. Vorort-Service des Vorlieferanten) oder Gewährleistungsansprüche abgedeckt sind.

2. Art und Umfang des Supports

Abgerechnet wird jeglicher Support, der per Telefon, vorort oder per Fernwartung erbracht wird. Ausgenommen davon sind Verkaufsgespräche, die zum Ziel haben, daß der Kunde Hard- oder Software von der Droste EDV-Beratung erwirbt.

Die kleinste Abrechnungseinheit beträgt 15 Minuten. Die Supportzeiten sind Montag bis Freitag, jeweils von 08:00 bis 12:30 Uhr. Bei Einsätzen am Wochenende werden 30% auf den Stundensatz aufgeschlagen, bzw. die 1,3fache Stundenanzahl abgerechnet.

Anfahrten sind nicht Bestandteil des Supportvertrages und werden nach der gültigen Preisliste der Droste EDV-Beratung in Rechnung gestellt ¹.

Bitte wählen Sie den gewünschten Support-Level aus:

		Preis pro Monat zzgl. MwSt.
<input type="radio"/> Basic-Support	1,0 Stunden / Monat (übertragbar in den Folgemonat) jede weitere Supportstunde: 40,00 € / Std.	40,00 €
<input type="radio"/> Professional-Support	2,0 Stunden / Monat (übertragbar in den Folgemonat) jede weitere Supportstunde: 35,00 € / Std.	35,00 €
<input type="radio"/> Premium-Support	3,0 Stunden / Monat (übertragbar in den Folgemonat) jede weitere Supportstunde: 30,00 € / Std.	30,00 €

¹ Stand vom 23.08.06:

- Anfahrt innerorts (bis 10 km) pauschal: 12,00 Euro zzgl. MwSt.
- Anfahrt außerorts (bis 20 km) pauschal: 24,00 Euro zzgl. MwSt.
- über 20 km einfache Entfernung: 0,60 Euro / km

3. Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt per Rechnung oder Lastschrift für jeweils drei Monate im voraus. Bei Abwicklung per Rechnung werden Leistungen erst nach vollständiger Bezahlung der zugesandten Rechnung erbracht.

Nach Ablauf eines Monats erhält der Kunde eine detaillierte Auflistung aller erbrachten Leistungen, sowie eventuell eine Rechnung über zusätzliche Dienstleistungsstunden bzw. angefallene Anfahrten.

4. Laufzeit und Kündigung

Der Vertrag beginnt mit dem Datum der Vertragsunterzeichnung. Rückwirkend können erbrachte Leistungen nicht darüber abgerechnet werden. Die Mindestlaufzeit für einen Support-Vertrag beträgt drei Monate und verlängert sich automatisch um weitere drei Monate, wenn er nicht 4 Wochen vor Ablauf eines Dreimonatszeitraumes gekündigt wird. Eine Angabe von Gründen ist nicht erforderlich. Die Kündigung muß schriftlich per Fax oder per Briefpost erfolgen. Ein eingeschriebener Brief ist nicht erforderlich. Die Kündigung wird wirksam durch die Bestätigung der Droste EDV-Beratung, die ebenfalls per Fax oder Briefpost erfolgt.

5. Durchführung der Leistungen und Leistungseinschränkungen

Die Droste EDV-Beratung wird erst nach ausdrücklicher Beauftragung durch den Kunden tätig. Jegliche Behinderungen bei der Tätigkeit der Droste EDV-Beratung, wie z.B. zeitliche Verzögerungen beim Zugriff auf Server oder Clients, gehen zu Lasten des Kunden.

Hiermit beauftragen wir rechtsverbindlich den oben ausgewählten Support ab dem nachfolgenden Unterzeichnungsdatum:

- Wir wünschen eine Abrechnung per Rechnung**
- Wir wünschen eine Abrechnung per Lastschrift
(Bitte unbedingt auch die nächste Seite ausfüllen !)**

Ort, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift des Kunden

Ort, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift der Droste EDV-Beratung

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige/n ich/wir die Droste EDV-Beratung, ab sofort bis auf Widerruf die per Rechnung nachgewiesenen Kosten für den oben näher beschriebenen Service und Support von meinem/unserem unten bezeichneten Konto (bitte nur Girokonto angeben!) abzubuchen.

Genauere Bezeichnung meiner/unserer Bankverbindung:

Kontoinhaber:	
Konto-Nummer:	
Bankleitzahl:	
Name der Bank:	

Mir/Uns ist bekannt, daß für den Fall, daß eine Lastschrift mangels Deckung oder anderer vom Kunden zu vertretender Umstände zurückgewiesen wird, die Droste EDV-Beratung berechtigt ist, dem Kunden die hierdurch entstehenden Kosten (Bank- und Bearbeitungsgebühren) in Rechnung zu stellen.

Ort, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift des Kontoinhabers